



## ETUDE DE CAS - CORRIGE

INSTALLATION-CONFIGURATION DE L'OUTIL DOLIBARR



**DOLIExemple**

RAPPEL DU SUJET

# ETUDE DE CAS - CORRIGE

## RAPPEL DU SUJET

Vous êtes consultant indépendant et vous êtes contacté par le gérant de la SARL **DOLIExemple** pour mettre en place l'**ERP Dolibarr** au sein de son entreprise.

Le gérant **Pascal DOLIGER** souhaite piloter toute la gestion de son entreprise sur son nouvel outil, des propositions commerciales jusqu'au suivi de ses chantiers à l'exception de sa comptabilité et l'élaboration des fiches de paie qui sont confiées à un cabinet d'expertise comptable.

Son expert comptable lui demande tout de même de lui fournir chaque mois un journal des ventes.

Votre première tâche est d'installer et de configurer l'outil Dolibarr.

# SOCIETE/ORGANISATION

## Préambule

La première tâche à réaliser de remplir les formulaires « **Société** » et « **Comptable** » du menu « **Société/Organisation** ».

The screenshot displays the Dolibarr administration interface for the 'Société/Organisation' module. The main content area is a form for editing company information. The form includes the following fields and values:

Société/Organisation	Valeur
Nom/Enseigne/Raison sociale	⚠ Le champ 'Nom/Enseigne/Raison sociale' est obligatoire
Adresse	
Code postal	
Ville	
Pays	⚠ Le champ 'Pays' est obligatoire
Département / Canton	
Devise principale	Euros (EUR - €) - PriceFormatInCurrentLanguage : 99,33 €
Téléphone	
Fax	
Mail	
Web	
Logo	
Note	

Les informations sont fournies dans le texte descriptif de l'étude de cas mais aussi dans le modèle de facture pour une bonne partie des informations (adresse, téléphone, fax, email, capital, le SIRET, le SIREN, le N° de TVA intracommunautaire, le code NAF-APE,...).

## L'onglet « Société »

Accueil Outils SuperAdmin

**Dolibarr** ERP/CRM

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Dolibarr 9.0.3

Société/Organisation

Société Comptable

Éditez sur cette page toutes les informations connues de la société ou de l'association que vous souhaitez gérer. Pour cela, cliquez sur les boutons "Modifier" ou "Enregistrer" en bas de page.

Société/Organisation	Valeur
Nom/Enseigne/Raison sociale	doliExemple
Adresse	11 rue des métiers
Code postal	16478
Ville	Saint-Michal
Pays	France (FR)
Département / Canton	16 - Charente
Devise principale	Euros (€)
Téléphone	96 74 56 23 14
Fax	96 74 56 23 10
Email	contact@dollexemple.fr
Web	
Logo (png,jpg)	<a href="#">Parcourir...</a> doliEx.png
Note	

Accueil Outils SuperAdmin

Identifiants société/organisation	Valeur
Nom du(dea) gestionnaire(s) (PDG, directeur, président...)	Pascal DOLIGER
Responsable de la protection des données (DPO ou contact RGPD)	
Capital	100000
Type d'entité légale	Société à responsabilité limitée (SARL)
Id. prof. 1 (SIREN)	718760064
Id. prof. 2 (SIRET)	71876006400028
Id. prof. 3 (NAF-APE)	
Id. prof. 4 (RCS/RM)	4331Z
Numéro de TVA	FR27788761164
Objet de la société	Travaux d'isolation, plafonds, plâtrerie, aménagement intérieur, pose de cloison

Exercice fiscal

Valeur

Mois de début d'exercice

Janvier



Gestion TVA

Description

Assujetti à la TVA

Le taux de TVA proposé par défaut lors de la création de propositions commerciales, factures, commandes, etc... répond à la règle standard suivante:

Si vendeur non assujetti à TVA, TVA par défaut=0. Fin de règle.

Si le (pays vendeur= pays acheteur) alors TVA par défaut=TVA du produit vendu. Fin de règle.

Si vendeur et acheteur dans Communauté européenne et bien vendu= moyen de transport neuf (auto, bateau, avion), TVA par défaut=0 (La TVA doit être payée par acheteur au centre d'impôts de son pays et non au vendeur). Fin de règle.

Si vendeur et acheteur sont dans la Communauté européenne et que l'acheteur est un particulier alors TVA par défaut=TVA du produit vendu. Fin de règle.

Si vendeur et acheteur sont dans la Communauté européenne et que l'acheteur est une société alors TVA par défaut=0. Fin de règle.

Sinon la TVA proposée par défaut=0. Fin de règle.

*Exemple: En France, cela signifie que les entreprises ou les organisations sont assujettis à la tva (réel ou normal).*

Non assujetti à la TVA

Le taux de TVA proposé par défaut est 0. C'est le cas d'associations, particuliers ou certaines petites sociétés.


*Exemple: En France, il s'agit des associations ne déclarant pas de TVA ou sociétés, organismes ou professions libérales ayant choisi le régime fiscal micro entreprise (TVA en franchise) et payant une TVA en franchise sans faire de déclaration de TVA. Ce choix fait de plus apparaître la mention "TVA non applicable - art-293B du CGI" sur les factures.*

Enregistrer

Annuler

## L'onglet « Comptable »

Accueil Outils SuperAdmin



Rechercher

- Mon tableau de bord
- Configuration
- Outils d'administration
- Utilisateurs & Groupes

Dolibarr 9.0.2

### Société/Organisation

Société **Société** Comptable

Renseignez sur cette page toutes les informations connues sur votre comptable

Société/Organisation	Valeur
<b>Nom/Enseigne/Raison sociale</b>	Paul COMPTABLE
Adresse	28 rue des écritures
Code postal	16235
Ville	BILAN
Pays	France (FR)
Département / Canton	16 - Charente
Téléphone	99 56 42 14 56
Fax	99 56 14 14 50
Email	cabinet_comptable@comptable.fr
Web	www.cabinet_comptable.eu
Numéro de fichier	
Note	

## MODULES/APPLICATIONS

### Préambule

La seconde tâche concerne le choix des modules/applications à activer. Prenons une à une chaque thématique.

### Gestion des Ressources Humaines (RH)

#### Gestion des Ressources Humaines (RH)

 Utilisateurs & Groupes	Gestion des utilisateurs / employés et groupes		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/> Requis	
 Demandes de congés	Déclaration et suivi des congés des employés		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Notes de frais	Gestion et déclaration des notes de frais (transports, repas, ...)		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Adhérents	Gestion des adhérents d'une association		9.0.3	<input type="checkbox"/>	

Dans cette thématique, le module « **Utilisateurs & Groupes** » est activé par défaut. Nous activons en plus les modules «**Demandes de congés** » et «**Notes de frais** ».

En effet nous pouvons supposer que monsieur **Pascal DOLINGER** suit les congés de ses employés et nous pouvons lui proposer de le gérer avec l'outil **DOLIBARR** et d'éventuellement se débarrasser d'une gestion des congés sur un autre outil.

Nous activons aussi la fonction « **Notes de frais** » car la principale activité de la société **DOLIExemple** se fait à l'extérieur des locaux de cette société et nous pouvons supposer que les employés remplissent des notes de frais pour le remboursement de leur frais de déplacement.

## Gestion de la relation client (GRC)

### Gestion de la relation client (GRC)

 Tiers	Gestion des tiers (clients, prospects) et contacts		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Propositions commerciales	Gestion des devis/propositions commerciales		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Commandes clients	Gestion des commandes clients		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Contrats/Abonnements	Gestion des contrats (services ou abonnements récurrents)		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Expéditions	Gestion des expéditions et réceptions clients		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Interventions	Gestion des interventions chez les tiers		9.0.3	<input type="checkbox"/>	

Nous activons au minimum les trois premiers modules. En effet la société **DOLIExemple** a, comme toute société, des clients et des prospects, gère des commandes clients et élabore des devis et des propositions commerciales.

En ce concerne les trois autres fonctions, rien dans l'énoncé de l'étude de cas peut laisser sous-entendre que nous avons besoin de ces modules.

Cela nécessitera de revoir monsieur **Pasal DOLINGER** pour décider de la nécessité d'activer ou non ces fonctions.
























## Gestion de la relation fournisseur (GRF)

### Gestion de la relation fournisseur (GRF)

 Fournisseurs	Gestion des fournisseurs et des achats (commandes et factures fournisseurs)		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Propositions commerciales fournisseurs	Demande de proposition commerciale et prix fournisseur		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Incoterms	Ajouts de fonctionnalités pour gérer les incoterms		9.0.3	<input type="checkbox"/>	

La société **DOLIExemple** a obligatoirement des fournisseurs, nous activons donc les deux premières fonctions mais rien n'indique qu'elle ait besoin de gérer des incoterms donc nous n'activons pas cette fonction.

## Modules financiers (Compta/trésorerie)

 Factures et avoirs	Gestion des factures et avoirs clients. Gestion des factures et avoirs fournisseurs		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Taxes et dépenses spéciales	Gestion des dépenses autres (Impôts TVA, charges fiscales ou sociales, dividendes, ...)		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Salaires	Enregistrer et suivre le paiement des salaires des employés		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Emprunts	Gestion des emprunts		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Dons	Gestion des dons		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Banques et caisses	Gestion des comptes financiers de type comptes bancaires, postaux ou caisses liquide		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Prélèvements	Gestion des paiements par prélèvements. Inclut également la génération du fichier de virement des paiements SEPA pour les pays européens.		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Marges	Module pour gérer les marges		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Comptabilité	Activation de rapports simplistes de comptabilité (chiffre d'affaires, journaux) basés sur les données directes en base. Pas de ventilation en Grand Livre comptable.		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Comptabilité (avancée)	Gestion de la comptabilité (double partie, comptabilité général et auxiliaire). Export du grand livre dans différent formats de logiciels comptables.		9.0.3	<input type="checkbox"/>	

Dans cette thématiques nous activons au minimum les fonctions « **Factures et avoirs** », « **Banques et caisses** » et « **Marges** » pour facturer, certes, mais aussi suivre les chantiers ce qui est une demande de **Pascal DOLIGER** qui souhaite faire du contrôle de gestion.

Pascal DOLINGER sous-traite la totalité de sa comptabilité y compris les saisies. Les autres fonctions ne semblent donc pas être nécessaires. Toutefois il sera utile de rencontrer le comptable de la société DOLIExemple pour connaître ses besoins d'échanges entre DOLIBARR et le système de gestion comptable. Il sera peut-être nécessaire dans ce cas d'activer la fonction « **Comptabilité** » pour éventuellement produire un journal de ventes et un journal d'achats.

## Gestion des Produits/Services (PM)

### Gestion des Produits/Services (PM)





 Produits	Gestion des produits		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Services	Gestion des services		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Stock	Gestion des stocks (produits uniquement)		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Numéros de Lot/Série	Gestion des lots et numéro de série, et date de péremption ou consommation sur les produits		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Variantes de produits	Création de variantes de produits (couleur, taille, etc.)		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nous activons la totalité des modules de cette thématique. La société **DOLIExemple** ne vend pas de produits mais des prestations (services) mais elle a besoin de produits pour réaliser ces prestations et elle très probablement du stock de matériels à gérer.

Le module « **Numéro de Lot/Série** » n'est peut-être pas indispensable. Il faudra le valider avec monsieur **Pascal DOLINGER**.

## Projets/Travail collaboratif

### Projets/Travail collaboratif

 Projets ou Opportunités	Gestion des projets, opportunités/affaires et/ou tâches. Vous pouvez aussi assigner tous les autres éléments (facture, commande, proposition, intervention, ...) à un ...		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Événements/Agenda	Gestion des événements. Laissez l'application tracer automatiquement les événements pour des besoins de suivi ou enregistrer manuellement des événements ou re...		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Ressources	Gère les ressources (imprimantes, voitures, salles...). les ressources peuvent être affectées à des événements.		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nous activons la totalité des fonctions de cette thématique car monsieur Pascal DOLINGER souhaite faire du suivi de ses chantiers.

Le module « **ressources** » lui permettra éventuellement de gérer sa flotte de véhicules. La fonction « **Agenda** » n'est pas indispensable mais cela peut toujours être utile. C'est pour cela que nous l'activons.

## Gestion électronique de documents (GED)























Gestion électronique de documents (GED)

 GED	Gestion de documents (GED). Stockage automatique des documents générés ou stockés. Fonction de partage.		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
---	---	---	-------	-------------------------------------	---

Nous activons la GED ce qui nous permettra de disposer d'un classement automatique des documents produits avec **DOLIBARR**.

## Outils multi-modules

Outils multi-modules

 Libellés/Catégories	Créer tags/catégories (pour les produits, clients, fournisseurs, contacts ou adhérents)		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Éditeur WYSIWYG	Permettre l'édition de zones de texte avec un éditeur de texte avancé (basé sur CKEditor)		9.0.3	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Multi-devise	Utiliser des devises alternatives dans les prix et les documents		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Flux RSS	Ajout de flux d'informations RSS dans les écrans Dolibarr		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Marque-pages et raccourci	Créer des raccourcis, toujours accessibles, vers les pages internes ou externes auxquelles vous accédez fréquemment		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Générateur de Module	A RAD (Rapid Application Development) tool to help developers to build their own module.		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Codes-barres	Gestion des codes-barres		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Workflow	Gestion du workflow (création automatique d'objet et / ou changement automatique d'état)		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Imports de données	Outil d'importation de données dans Dolibarr (via un assistant)		9.0.3	<input type="checkbox"/>	
 Exports de données	Outil d'exportation de données Dolibarr (via un assistant)		9.0.3	<input type="checkbox"/>	

Nous activons le module « **Libellés/Catégories** » qui pourra être utile pour catégoriser certains éléments gérés dans DOLIBARR (nous ne nous privons pas de cette opportunité). La fonction « **Editeur WYSIWIG** » permet de disposer d'un éditeur plus performant que l'éditeur de base, donc nous ne nous en privons pas non plus.

Nous activerons éventuellement la fonction « **Imports de données** » si nous avons besoins de charger l'outil DOLIBARR avec des données déjà existantes ou pour récupérer les données des feuilles d'émergence pour le suivi de chantier. Mais cela nécessite une analyse plus approfondie des besoins de la société.

## Autres modules

Nous n'activons pas les autres modules. Ils ne sont pas indispensables aux besoins exprimés par monsieur **Pascal DOLINGER**.

## UTILISATEURS & GROUPES

### Préambule

Nous allons maintenant nous intéresser aux personnels de l'entreprise. Comme nous avons la possibilité de créer des groupes d'utilisateurs, nous proposons à monsieur **Pascal DOLINGER** de créer un groupe par fonction afin de gérer les droits d'accès en lot.

Les fonctions managériale et support sont comptabilisés en non productives.

### Les groupes



Groupe	Nombre d'utilisateurs	Nombre de permissions	Date de création
Chef d'équipe	0	0	30/05/2019 17:04
Conducteur des travaux	0	0	30/05/2019 17:04
Gérant	0	143	30/05/2019 16:57
Magasinier	0	0	30/05/2019 17:05
Plaquiste/jointoyeur	0	0	30/05/2019 17:05
Secrétaire	0	0	30/05/2019 17:03

## Les permissions

Le groupe « **Gérant** » a accès à toutes les fonctions donc nous devons activer l'ensemble des permissions.

The screenshot shows the 'Permissions groupe' page for the 'Gérant' group. The page has a navigation bar at the top with various menu items like 'Accueil', 'Tiers', 'Produits | Services', etc. On the left, there is a sidebar with a search bar and navigation options like 'Mon tableau de bord', 'Configuration', 'Outils d'administration', and 'Utilisateurs & Groupes'. The main content area shows the 'Permissions groupe' tab selected, with a 'Retour liste' link. Below the group name 'Gérant', there is a description field and a warning message: 'Attention, seules les permissions en rapport avec les modules activés sont affichées ici. Vous pouvez activer d'autres modules sur la page Accueil->Configuration->Modules.' The main part of the page is a table with columns for 'Module/Application', 'Tout/Aucun', and 'Droits'. The table lists permissions for 'Événements/Agenda' and 'Banques et caisses', with all 'Droits' cells containing a green checkmark.

Module/Application	Tout/Aucun	Droits
Attention, seules les permissions en rapport avec les modules activés sont affichées ici. Vous pouvez activer d'autres modules sur la page Accueil->Configuration->Modules.		
Événements/Agenda	Tout/Aucun	
Événements/Agenda	—	✓ Lire les actions (événements ou tâches) liées à son compte
Événements/Agenda	—	✓ Créer/modifier les actions (événements ou tâches) liées à son compte
Événements/Agenda	—	✓ Supprimer les actions (événements ou tâches) liées à son compte
Événements/Agenda	—	✓ Lire les actions (événements ou tâches) des autres
Événements/Agenda	—	✓ Créer/modifier les actions (événements ou tâches) pour les autres
Événements/Agenda	—	✓ Supprimer les actions (événements ou tâches) pour les autres
Événements/Agenda	—	✓ Exporter les événements des autres
Banques et caisses		
Banques et caisses	Tout/Aucun	
Banques et caisses	—	✓ Consulter les comptes financiers (comptes bancaires, caisses)
Banques et caisses	—	✓ Créer/modifier montant/supprimer écritures bancaires
Banques et caisses	—	✓ Configurer les comptes financiers (créer, gérer les catégories)
Banques et caisses	—	✓ Rapprocher les transactions
Banques et caisses	—	✓ Exporter transactions et relevés
Banques et caisses	—	✓ Saisir virements entre comptes

Etc.

Les groupes « **Chef d'équipe** », « **Plaquiste/jointoyeur** » n'ont pas accès aux fonctions de **DOLIBARR** donc nous n'activons aucune permission.

Le groupe « **Magasinier** » a accès à la fonction gestion des stocks. Nous activons donc cette permission, nous activons aussi les permissions de la fonction « **Agenda** » qui peut être utile.

Pour le groupe « **Secrétaire** » nous activons les permissions sur les fonctions « **Agenda** », « **Commandes client** », « **Factures et avoirs** », « **Fournisseurs** », « **Propositions commerciales** », « **Tiers** » et « **Propositions commerciales fournisseurs** ».

Pour le groupe « **Conducteur de travaux** » nous activons les permissions sur les fonctions « **Agenda** » et « **Projets ou Opportunités** ».

Les membres de chacun des groupes hériteront de ces permissions et nous pourrons modifier (ajouter ou supprimer) les permissions de chaque individu en fonction des besoins des processus de l'entreprise **DOLIExemple**.

## Les utilisateurs

Maintenant que les groupes sont créés, nous allons pouvoir entrer les utilisateurs.

Pour chaque utilisateur nous remplissons le formulaire avec les données disponibles. Le mot de passe de chaque utilisateur est généré de façon automatique mais nous devons définir l'identifiant. Nous pouvons choisir la règle qui nous convient pour cet identifiant.

Lorsqu'un utilisateur est créé, il ne faut pas oublier de l'affecter à un groupe pour qu'il hérite des caractéristiques du groupe.

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

- Nouvel utilisateur
- Liste des utilisateurs
- Vue hiérarchique
- Tags utilisateurs

Groupes

- Nouveau groupe
- Liste des groupes

Delibarr 9.0.3

Utilisateur **Fiche utilisateur** Permissions Interface utilisateur Import calendriers externes Note de frais Note Fichiers joints Suivi

 **Arthur OUSIX** Retour liste < >

Actif ●

Identifiant	AOusix	Couleur de l'utilisateur
Mot de passe	Crypted: e8d2efd65b260985984d5a187cece278f2350d16	Tags/catégories
Administrateur	Non	Dernière connexion
Type	Interne	Connexion précédente
Genre	Homme	Lien tiers / contact
Salarié	Oui	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Responsable hiérarchique	 Pascal DOLIGER	Signature
Poste/fonction	Plaquiste/jointoyeur	
Heures de travail (par semaine)	40	
Date d'embauche	25/02/2015	
Date de fin d'emploi		
Date de naissance	04/03/1975	

- 

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes

-  Plaquiste/jointoyeur ✕



Rechercher

- Mon tableau de bord
- Configuration
- Outils d'administration
- Utilisateurs & Groupes
  - Utilisateurs
    - Nouvel utilisateur
    - Liste des utilisateurs
    - Vue hiérarchique
    - Tags utilisateurs
  - Groupes
    - Nouveau groupe
    - Liste des groupes

Utilisateur

- Fiche utilisateur
- Permissions
- Interface utilisateur
- Import calendriers externes
- Note de frais
- Note
- Fichiers joints
- Suivi



Chris OUVESSET

Retour liste

Actif

Identifiant	COuvesot	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: c0e1c2ddd9e700b79443c07d2b4d3125d4842bdc	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	Plaquiste/jointoyeur		
Heures de travail (par semaine)			
Date d'embauche	25/09/2015		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	16/05/1959		

- ENVOYER EMAIL
- MODIFIER
- RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE
- RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE
- DÉSACTIVER
- SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes

Plaquiste/jointoyeur	Ajouter
----------------------	---------



Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Groupes

Nouveau groupe

Liste des groupes

Softbar 9.0.3

Utilisateur

Fiche utilisateur

Permissions

Interface utilisateur

Import calendriers externes

Note de frais

Note

Fichiers joints

Suivi



Dominique HUITARD

Retour liste

Actif

Identifiant	DHuitard	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: 503170d2f0268dc76695c0f2df8df3faee8969ed	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Femme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	Plaquiste/jointoyeur		
Heures de travail (par semaine)			
Date d'embauche	15/10/2016		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	18/04/1980		

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes		Ajouter
Plaquiste/jointoyeur		



Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

- Nouvel utilisateur
- Liste des utilisateurs
- Vue hiérarchique
- Tags utilisateurs

Groupes

- Nouveau groupe
- Liste des groupes

Doctolib 9.0.3

Utilisateur

Fiche utilisateur

Permissions

Interface utilisateur

Import calendriers externes

Note de frais

Note

Fichiers joints

Suivi



Georges CINQUOU

Retour liste

Actif

Identifiant	GCinquou	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: e32530e20a228e57af9be71c43c93dbe779a01b3	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	Plaquiste/jointoyeur		
Heures de travail (par semaine)			
Date d'embauche	10/04/2014		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	21/06/1976		

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes		Ajouter
Plaquiste/jointoyeur		

Rechercher

**Mon tableau de bord**

**Configuration**

**Outils d'administration**

**Utilisateurs & Groupes**

Utilisateurs


- Nouvel utilisateur
- Liste des utilisateurs
- Vue hiérarchique
- Tags utilisateurs

Groupes

- Nouveau groupe
- Liste des groupes

Doliver 9.0.3

Utilisateur | **Fiche utilisateur** | Permissions | Interface utilisateur | Import calendriers externes | Note de frais | Note | Fichiers joints | Suivi

 **Jean OUQUAT** Retour liste < >

Actif ●

Identifiant	JOUquat	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: 882a0337899cb23b71e77576bef006f6a52597dc	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	 Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	Plaquiste/jointoyeur		
Heures de travail (par semaine)	40		
Date d'embauche	02/12/2012		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	12/05/1959		

- ENVOYER EMAIL
- MODIFIER
- RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE
- RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE
- DÉSACTIVER
- SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes  Ajouter

 Plaquiste/jointoyeur S3



- Rechercher
- Mon tableau de bord
  - Configuration
  - Outils d'administration
  - Utilisateurs & Groupes
    - Utilisateurs
      - Nouvel utilisateur
      - Liste des utilisateurs
      - Vue hiérarchique
      - Tags utilisateurs
    - Groupes
      - Nouveau groupe
      - Liste des groupes

Delibarr 9.0.3

- Utilisateur **Fiche utilisateur** Permissions Interface utilisateur Import calendriers externes Note de frais Note Fichiers joints Suivi



**Alain TROISOUX**

Retour liste < >

Actif ●

Identifiant	ATroisoux	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: faedc691b60a92eb6c6549b1290e1068a182ee10	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Pascal DOLLIGER		
Poste/fonction	Plaquiste/jointoyeur		
Heures de travail (par semaine)	40		
Date d'embauche	01/10/2012		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	25/03/1971		

- [ENVOYER EMAIL](#)
[MODIFIER](#)
[RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE](#)
[RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE](#)
[DÉSACTIVER](#)
[SUPPRIMER](#)

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes	Ajouter
Plaquiste/jointoyeur	

Fichiers joints

Fichiers
Aucun

Les derniers événements liés

Réf.	Par	Type	Titre	Date
Aucun			Activer Windows	Accédez aux paramètres pour activer Windows

Objets liés

CRÉER UN ÉVÈNEMENT +



Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Groupes

Nouveau groupe

Liste des groupes

Dolibarr 9.0.3

Utilisateur

Fiche utilisateur

Permissions

Interface utilisateur

Import calendriers externes

Note de frais

Note

Fichiers joints

Suivi



Cédric OUDEUX

Retour liste

Actif

Identifiant	C OUdeux	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: cff651a82f07f22a843145b7e72db1dc02eba5fc	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	Plaquiste/jointoyeur		
Heures de travail (par semaine)	40		
Date d'embauche	01/10/2012		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	06/08/1972		

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes		Ajouter
Plaquiste/jointoyeur		



Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Groupes

Nouveau groupe

Liste des groupes

Deliber 9.0.0

Utilisateur

Fiche utilisateur

Permissions

Interface utilisateur

Import calendriers externes

Note de frais

Note

Fichiers joints

Suivi



Pierre OUVUN

Retour liste

Actif

Identifiant	POuvun	Couleur de l'utilisateur
Mot de passe	Crypted: b0e8aba579963dd4428efa088b091c478167910e	Tags/catégories
Administrateur	Non	Dernière connexion
Type	Interne	Connexion précédente
Genre	Homme	Lien tiers / contact
Salarié	Oui	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER	Signature
Poste/fonction	Plaquiste/jointoyeur	
Heures de travail (par semaine)	40	
Date d'embauche	01/08/2013	
Date de fin d'emploi		
Date de naissance	05/12/1970	

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes		Ajouter
Plaquiste/jointoyeur		



Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Groupes

Nouveau groupe

Liste des groupes

Doctolib 9.0.3

Utilisateur

Fiche utilisateur

Permissions

Interface utilisateur

Import calendriers externes

Note de frais

Note

Fichiers joints

Suivi



Issam HAROUM

Retour liste

Actif

Identifiant	IHaroum	Couleur de l'utilisateur
Mot de passe	Crypted: 4e45e03bffb6e0e11a25c4188a42037f69b1d3bd	Tags/catégories
Administrateur	Non	Dernière connexion
Type	Interne	Connexion précédente
Genre	Homme	Lien tiers / contact
Salarié	Oui	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER	Signature
Poste/fonction	Magasinier	
Heures de travail (par semaine)	40	
Date d'embauche	01/10/2013	
Date de fin d'emploi		
Date de naissance	12/06/1958	

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes		Ajouter
Magasinier		



Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Groupes

Nouveau groupe

Liste des groupes

Docteur 9.0.3

Utilisateur

Fiche utilisateur

Permissions

Interface utilisateur

Import calendriers externes

Note de frais

Note

Fichiers joints

Suivi



André POLTIN

Retour liste

Actif

Identifiant	APoltin	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: 9fd5738fd897d4dcaef591f3529b035c672faf2c	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	Chef d'équipe		
Heures de travail (par semaine)	40		
Date d'embauche	01/02/2013		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	01/01/1970		

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes		Ajouter
Chef d'équipe		

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

- Nouvel utilisateur
- Liste des utilisateurs
- Vue hiérarchique
- Tags utilisateurs

Groupes

- Nouveau groupe
- Liste des groupes

Deliban 9.0.3

Utilisateur **Fiche utilisateur** Permissions Interface utilisateur Import calendriers externes Note de frais Note Fichiers joints Suivi

 **Pierre DESTER**

Retour liste < >

Actif ●

Identifiant	PDester	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: 657378c7fb041f45399dc1f037d8797e55f3cf9d	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	 Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	Chef d'équipe		
Heures de travail (par semaine)	40		
Date d'embauche	01/10/2012		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	12/12/1970		

- ENVOYER EMAIL
- MODIFIER
- RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE
- RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE
- DÉSACTIVER
- SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes

Ajouter

 Chef d'équipe



Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Groupes

Nouveau groupe

Liste des groupes

Delibart 9.0.3

Utilisateur

Fiche utilisateur

Permissions

Interface utilisateur

Import calendriers externes

Note de frais

Note

Fichiers joints

Suivi



Christian DAUGIN

Retour liste

Actif

Identifiant	CDaugin	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: 941ac87dod05fdbf6ed23636818fd7388ae85357	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	Conducteur des travaux		
Heures de travail (par semaine)			
Date d'embauche	05/11/2013		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	19/04/1975		

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes		Ajouter
Conducteur des travaux		



Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

Nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Vue hiérarchique

Tags utilisateurs

Groupes

Nouveau groupe

Liste des groupes

Deliban 9.0.3

Utilisateur

Fiche utilisateur

Permissions

Interface utilisateur

Import calendriers externes

Note de frais

Note

Fichiers joints

Suivi



Rose JOUVAN

Retour liste

Actif

Identifiant	RJouvan	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: a4bb0171ba7d1f846ec424dbd83974b350058b49	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Femme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Pascal DOLIGER		
Poste/fonction	04/08/1966		
Heures de travail (par semaine)	40		
Date d'embauche	01/10/2012		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	04/08/1966		

ENVOYER EMAIL

MODIFIER

RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE

RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE

DÉSACTIVER

SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes		Ajouter
Secrétaire		

Rechercher

Mon tableau de bord

Configuration

Outils d'administration

Utilisateurs & Groupes

Utilisateurs

- Nouvel utilisateur
- Liste des utilisateurs
- Vue hiérarchique
- Tags utilisateurs

Groupes

- Nouveau groupe
- Liste des groupes

Delibarr 0.0.3



Pascal DOLIGER

Retour liste

Actif

Identifiant	PDoliger	Couleur de l'utilisateur	
Mot de passe	Crypted: 812fd54bc25030bfe66213c808f426cf9e245630	Tags/catégories	
Administrateur	Non	Dernière connexion	
Type	Interne	Connexion précédente	
Genre	Homme	Lien tiers / contact	Cet utilisateur n'est ni un prospect, ni un client, ni un fournisseur
Salarié	Oui	Signature	
Responsable hiérarchique	Aucun		
Poste/fonction	Gérant		
Heures de travail (par semaine)	40		
Date d'embauche	01/10/2012		
Date de fin d'emploi			
Date de naissance	18/06/1964		

- ENVOYER EMAIL
- MODIFIER
- RÉGÉNÉRER MOT DE PASSE
- RÉGÉNÉRER ET ENVOYER MOT DE PASSE
- DÉSACTIVER
- SUPPRIMER

Liste des groupes pour cet utilisateur

Groupes

Gérant

## CONCLUSION

Nous avons configuré l'outil **DOLIBARR** avec les fonctions minimales correspondant au besoin de la société **DOLIExemple**.

Toutefois nous pouvons aller plus loin en modifiant l'aspect de l'interface opérateur en fonction de ce que pourrait désirer le gérant de l'entreprise. Il est possible aussi de modifier les règles de sécurité (génération du mot de passe, rajout d'un CAPTCHA) et bien d'autres choses encore pour s'adapter au mieux aux différents besoins de chaque entreprise.

